

bfp Fuhrpark-FORUM | 10. + 11. November 2020 | Frankfurt am Main

Checkliste für Aussteller

	Leistung	Hinweise/Erläuterungen	Anforderungen	Termin/ Deadline	Status
1. Medialeistungen					
1.1	Registrierung Ausstellerprofil	Zur Veröffentlichung Ihrer Firmendaten in der Ausstellerliste und Umsetzung Ihrer inkludierten Medialeistungen - laut gebuchtem Full-Service-Messepaket - registrieren Sie sich bitte für Ihr persönliches Ausstellerprofil. Laden Sie Ihre Kontaktdaten, Ihr Firmenlogo und sonstige Dateien (s.u.) unter Ihrem Ausstellerprofil hoch. bfpforum.de/register	Ihre Ausstellieranmeldung und -zulassung liegt vor.	asap: spätestens 14.08.2020	<input type="checkbox"/>
1.2	Eintrag im Messekatalog und in der Ausstellerliste auf fuhrparkforum.de	Logo Firmen-/Ausstellername Adresse Straße PLZ Ort Telefon E-Mail Webseite Halle <i>Standnr. (füllt bfp)</i> Branche (max. drei)	<i>Die Daten werden automatisch aus Ihrem Ausstellerprofil übernommen!</i>	14.08.2020	<input type="checkbox"/>
1.3	Grundeintrag im Magazin bfp FUHRPARK & MANAGEMENT	Logo + Firmenname Veröffentlichung in der Ausgabe 10/2020 50.000 Empfänger		Fortlaufend	<input type="checkbox"/>
1.4	Firmenlogo print	zur Abbildung print im - Messekatalog - Besucherprospekt	Format: SVG/EPS/PDF Auflösung: 350dpi Größe: 20 cm in der Breite <i>PNG und GIF-Dateien sind nicht druckfähig</i>	14.08.2020	<input type="checkbox"/>
1.5	Firmenlogo online	zur Abbildung online - Ausstellerliste auf bfpforum.de	Format: JPG/JPEG/PNG Auflösung: Mind. 72dpi	Fortlaufend	<input type="checkbox"/>

Bei Rückfragen hilft Ihnen Sabrina Voran, E-Mail: ausstellerservice@bfpforum.de, Telefon: 0511 8550-8357, gerne weiter.

Stand: 04. September 2020

bfp Fuhrpark-FORUM | 10. + 11. November 2020 | Frankfurt am Main
Checkliste für Aussteller

	Leistung	Hinweise/Erläuterungen	Anforderungen	Termin/ Deadline	Status
1.6	Firmenprofil in Vorschau-Ausgabe bfp-FORUM - „Aussteller präsentieren sich...“	Die Größe Ihres Firmenprofils richtet sich nach Ihrem gebuchten Paket. Ausgabe 10/2020 bfp FUHRPARK & MANAGEMENT Full-Service-Messepakete 1-4: 1/4 Seite und 1 Bilddatei Full-Service-Messepakete 5-7: 1/2 Seite und 1-2 Bilddateien Full-Service-Messepakete 8-9: 1/1 Seite und 2-3 Bilddateien	Bildformat: SVG/EPS/PDF Größe und Auflösung: 20 cm breit bei mind. 350 dpi Headline: max. 62 Zeichen inkl. Leerzeichen 1/4 Seite: Textblock: 1.000 Zeichen inkl. Leerzeichen 1/2 Seite: Textblock: 2.500 Zeichen inkl. Leerzeichen 1/1 Seite: Textblock: 4.000 Zeichen inkl. Leerzeichen Platzierung: Rubrik im Ausstellerprofil auswählen	28.08.2020	<input type="checkbox"/>
1.7	Unternehmensbeschreibung	Kurzbeschreibung Ihres Unternehmens für Ihre Darstellung in der Ausstellerliste auf bfpforum.de		Fortlaufend: spätestens 28.08.2020	<input type="checkbox"/>
1.8	Medium-Rectangle auf fuhrpark.de	Je nach Ihrem gebuchten Full-Service-Messepaket sind ein oder zwei Medium-Rectangle inkludiert, die auf allen Artikelseiten erscheinen werden. Full-Service-Messepakete 5-6: 1 Schaltung Full-Service-Messepakete 7-9: 2 Schaltungen; <i>zwei verschiedene Medium-Rectangles möglich.</i>	Werbemittel + Ziellink Format JPG/JPEG/PNG Größe (B x H): 300px x 250px Datenvolumen: max. 40 KB Laufzeit: 1 Woche <i>bei zwei verschiedenen Medium-Rectangles beträgt die Laufzeit jeweils eine Woche</i>	Fortlaufend	<input type="checkbox"/>

Bei Rückfragen hilft Ihnen Sabrina Voran, E-Mail: ausstellerservice@bfpforum.de, Telefon: 0511 8550-8357, gerne weiter.

Stand: 04. September 2020

bfp Fuhrpark-FORUM | 10. + 11. November 2020 | Frankfurt am Main
Checkliste für Aussteller

	Leistung	Hinweise/Erläuterungen	Anforderungen	Termin/ Deadline	Status
1.9	Textanzeige im bfp-Sondernewsletter	<p>Die Anzahl der Schaltungen variiert je nach Full-Service-Messepaket.</p> <p>Full-Service-Messepakete 1-3: 1 Schaltung Full-Service-Messepaket 4: 2 Schaltungen Full-Service-Messepakete 5-6: 3 Schaltungen Full-Service-Messepakete 7-9: 4 Schaltungen</p> <p>Erscheinungsweise; dienstags und donnerstags. Rund 9.000 Empfänger Veröffentlichung unterjährig</p>	<p>Werbemittel + Ziellink</p> <p>Foto/Logo: Größe (B x H): 180px x 120px Format: JPG/JPEG/PNG</p> <p>Headline: bis zu 68 Zeichen inkl. Leerzeichen</p> <p>Text: 3-zeiliger Textblock mit 300 Zeichen inkl. Leerzeichen</p> <p><i>Für mehrere Schaltungen wird dieselbe Anzeige verwendet.</i></p>	<p>asap: mind. 7 Werktage vor Aussendung</p>	<input type="checkbox"/>
1.10	Werbepbanner im bfp-Sondernewsletter	<p>Medialeistung für die Full-Service-Messepakete 5-9</p> <p>Erscheinungsweise; dienstags und donnerstags. Rund 9.000 Empfänger Veröffentlichung unterjährig</p>	<p>Werbemittel + Ziellink</p> <p>Format: JPG/JPEG/PNG Größe (B x H): 300px x 250px Datenvolumen: max. 40 KB</p>	<p>asap: mind. 7 Werktage vor Aussendung</p>	<input type="checkbox"/>
1.11	Stand-Alone-Newsletter	<p>Medialeistung für die Full-Service-Messepakete 7-9</p> <p>Newsletter im bfp-Design Aussendung nach Kundenwunsch, ausgenommen dienstags und donnerstags. Rund 9.000 Empfänger</p>	<p>Text + Bilder + Ziellink</p> <p>Text: 3.500 Zeichen inkl. Leerzeichen</p> <p>Bilderanzahl: 4-6 Bilddateien Format: JPG/JPEG/PNG mit mind.72dpi</p>	<p>Abstimmung Wunschtermin bis 31.08.2020</p>	<input type="checkbox"/>

Bei Rückfragen hilft Ihnen Sabrina Voran, E-Mail: ausstellerservice@bfpforum.de, Telefon: 0511 8550-8357, gerne weiter.

Stand: 04. September 2020

bfp Fuhrpark-FORUM | 10. + 11. November 2020 | Frankfurt am Main
Checkliste für Aussteller

	Leistung	Hinweise/Erläuterungen	Anforderungen	Termin/ Deadline	Status
2. Zusatz Marketingleistungen (kostenpflichtig)					
2.1	Anzeige im Messekatalog	Auflage: mind. 2.500 Expl. Erscheinungstermin: November 2020 zum Forum	Format: 1/1 Seite oder Umschlagsseite Größe (B x H): 148 mm x 210 mm zzgl. 3 mm Anschnitt an allen Seiten Digitaldruck: 4c	30.09.2020	<input type="checkbox"/>
2.2	Weitere Marketingangebote finden Sie im bfp-Aussteller-Service-Shop				
3. Standbau					
3.1	Standbau-Erklärung	Ein System-Messestand ist grundsätzlich bei allen FULL-SERVICE-MESSEPAKETEN inklusive. Ein eigener Standbau muss beim bfp angemeldet werden und ist genehmigungspflichtig. Die Ausstattung der System-Messestände richtet sich nach der gebuchten Quadratmeterzahl. Die Standardausstattung kann mittels der Standbau-Erklärung kostenfrei angepasst werden: im bfp-Aussteller-Service-Shop unter „Standbau-Erklärung für System-Messestände“ zu finden.	Möbelaus- oder abwahl Angabe Blendenbeschriftung	14.09.2020	<input type="checkbox"/>
3.2	Anmeldung von Exponaten höher als 2,30 m <u>nur</u> bei System-Messeständen	Anmeldung nur bei System-Messeständen notwendig: im bfp-Aussteller-Service-Shop unter „Standbau-Erklärung für System-Messestände“ > „Exponate > 2,30 m“.		14.09.2020	<input type="checkbox"/>
3.3	Eigener Standbau	Sofern Sie mit Ihrer Anmeldung zum bfp FORUM keinen eigenen Standbau	Unterlagen zur Genehmigung einreichen. Feste Trennwände zum Nachbarstand sind	31.07.2020	<input type="checkbox"/>

Bei Rückfragen hilft Ihnen Sabrina Voran, E-Mail: ausstellerservice@bfpforum.de, Telefon: 0511 8550-8357, gerne weiter.

Stand: 04. September 2020

bfp Fuhrpark-FORUM | 10. + 11. November 2020 | Frankfurt am Main
Checkliste für Aussteller

	Leistung	Hinweise/Erläuterungen	Anforderungen	Termin/ Deadline	Status
		angemeldet haben, können Sie dies nachträglich im bfp-Aussteller-Service-Shop unter dem Menüpunkt „Standbau-Erklärung für System-Messestände“ > „Standbaugenehmigung“ tun.	einzuplanen. Bitte beachten Sie die Standbau-Info für Selbstbauer und die Ausstellungsbestimmungen. Die Dokumente stehen im bfp-Aussteller-Service-Shop zur Verfügung.		
3.4	Standbaugenehmigung <u>nur</u> bei eigenem Standbau	Bitte anmelden beim bfp FORUM; ausstellerservice@bfpforum.de . Generell sind bei der Messe Frankfurt: <ul style="list-style-type: none"> • Messestände mit einer Grundfläche größer als 100 m², • mobile Stände, • Standaufbauten und Exponate über 4 m Höhe • geschlossene Decken • Podeste und Bühnen höher als 0,20 m • Glaskonstruktionen • bewegte Bauteile • Decken-Boden-Verbindung freigabe-, abnahme- und kostenpflichtig.	Bitte beachten Sie das Hygiene-Merkblatt für Aussteller und die erforderlichen Schutz- und Sicherheitsmaßnahmen unter Covid-19 bei Ihrem Standkonzept.	14.08.2020	<input type="checkbox"/>
3.5	Vermaßter Standplan zur Standbaugenehmigung	Planungsunterlagen, wie technische Zeichnungen des Messestandes mit allen Maßen, zur Genehmigung einreichen: im Aussteller-Service-Shop unter „Standbau-Erklärung für Selbstbauer“ > „Standbaugenehmigung“.	Maßstab (z.B. 1:100), digitale Form als pdf mit Grundrissen, ggf. Schnitte und Ansichten. Nähere Informationen zur Standbaugenehmigung lesen Sie bitte in den technischen Richtlinien der Messe Frankfurt nach.	25.09.2020	<input type="checkbox"/>
3.6	Anmeldung Fahrzeuge am Messestand	Eine vorherige Anmeldung ist für unsere Planungen unabdingbar: im bfp-Aussteller-Service-Shop unter Ihrer „Standbau-Erklärung“	Bitte beachten Sie hierzu das Merkblatt „Ausstellung von Kraftfahrzeugen auf Messeständen“. Zu finden im bfp-Aussteller-Service-Shop.	25.09.2020	<input type="checkbox"/>

Bei Rückfragen hilft Ihnen Sabrina Voran, E-Mail: ausstellerservice@bfpforum.de, Telefon: 0511 8550-8357, gerne weiter.

Stand: 04. September 2020

bfp Fuhrpark-FORUM | 10. + 11. November 2020 | Frankfurt am Main

Checkliste für Aussteller

	Leistung	Hinweise/Erläuterungen	Anforderungen	Termin/ Deadline	Status
4. Standausstattung					
4.1	Stromanschluss und -verbrauch	Jeder Messestand ist mit einem 230 Volt Stromanschluss in Form einer Dreifachsteckdose ausgestattet. Die maximale Belastbarkeit richtet sich nach der Standgröße. Full-Service-Messepakete 1-4: 1,0 kW Full-Service-Messepakete 5-9: 3,5 kW Auf Wunsch erhalten die Messepakete 6-9 einen weiteren 3,5 kW Anschluss: buchbar im bfp-Aussteller-Service-Shop unter „Standausstattung“.			√
4.2	Stärkere Stromanschlüsse	Stärkere Stromanschlüsse können gegen Aufpreis im bfp-Aussteller-Service-Shop bestellt werden. Der im Messepaket enthaltene Standard-Stromanschluss entfällt bei der Bestellung eines stärkeren Anschlusses.	Vermaßten Standplan einreichen	29.10.2020	<input type="checkbox"/>
4.3	Stromanschlussskizze bei eigenem Standbau <u>oder</u> stärkerem Stromanschluss	Bitte senden Sie uns einen vermaßten Standplan mit der Positionierung. Eine Vorlage finden Sie im Aussteller-Service-Shop unter „stärkerer Stromanschluss/Standskizze“		29.10.2020	<input type="checkbox"/>
4.4	Mietmobiliar & Grafiken	Die Bestellformulare zur Standausstattung und für Serviceangebote stehen im bfp-Aussteller-Service-Shop.de zur Verfügung.		25.09.2020	<input type="checkbox"/>
4.5	AV-Technik			25.09.2020	<input type="checkbox"/>
4.6	Büroausstattung/ Multimedia			29.10.2020	<input type="checkbox"/>
4.7	Feuerlöscher & Brandschutz			29.10.2020	<input type="checkbox"/>
4.8	Telekommunikation/ Eigener Internetanschluss			29.10.2020	<input type="checkbox"/>

Bei Rückfragen hilft Ihnen Sabrina Voran, E-Mail: ausstellerservice@bfpforum.de, Telefon: 0511 8550-8357, gerne weiter.

Stand: 04. September 2020

bfp Fuhrpark-FORUM | 10. + 11. November 2020 | Frankfurt am Main
Checkliste für Aussteller

	Leistung	Hinweise/Erläuterungen	Anforderungen	Termin/ Deadline	Status
4.9	Abhängungen & Rigging			29.10.2020	<input type="checkbox"/>
4.10	Deko/Pflanzen			29.10.2020	<input type="checkbox"/>
5. Serviceangebote					
5.1	Standbewachung	<p>Eine allgemeine Bewachung der Hallen erfolgt durch die beauftragten Servicepartner der Nürburgring GmbH. Es wird jedoch <u>keine</u> Obhut für die Ausstellungsgüter übernommen.</p> <p>Eine eigene Standbewachung kann im bfp-Aussteller-Service-Shop unter „Serviceangebote“ beauftragt werden.</p>		umgehend spätestens 23.10.2020	<input type="checkbox"/>
5.2	Standreinigung	<p>Inklusive in allen FULL-SERVICE-MESSEPAKTEN sind: Standfläche saugen, Mülleimer leeren und Oberflächen feucht abwischen.</p> <p>Ausgenommen ist die Reinigung von Exponaten.</p> <p>Extrawünsche, wie die Reinigung von Exponaten, sind gesondert anzumelden. Das Bestellformular finden Sie im bfp-Aussteller-Service-Shop unter „Serviceangebote“.</p>		29.10.2020	<input type="checkbox"/>
5.3	Abfallentsorgung	<p>Abfallentsorgung ist im Rahmen kleiner Abfallmengen inklusive. Zum Auf- und Abbau stehen Wertstoffbehälter bereit.</p> <p>Teppichböden und sonstige Standbaumaterialien sind von den Selbstbauern wieder mitzunehmen oder über die Formulare der Messe Frankfurt</p>		29.10.2020	<input type="checkbox"/>

Bei Rückfragen hilft Ihnen Sabrina Voran, E-Mail: ausstellerservice@bfpforum.de, Telefon: 0511 8550-8357, gerne weiter.

Stand: 04. September 2020

bfp Fuhrpark-FORUM | 10. + 11. November 2020 | Frankfurt am Main

Checkliste für Aussteller

	Leistung	Hinweise/Erläuterungen	Anforderungen	Termin/ Deadline	Status
		kostenpflichtig zu bestellen. Die Kosten für die Beseitigung nicht angemeldeten Abfalls werden dem Aussteller in Rechnung gestellt.			
5.4	Gabelstapler-Mietservice	Ein Bestellformular vom Cargo Center Messe Frankfurt finden Sie im bfp-Aussteller-Service-Shop unter dem Menüpunkt „Serviceangebote/Logistikservices“.		Bis 1 Tag vor Entladung	<input type="checkbox"/>
5.5	Anlieferung Zwischen- und Leergutlagerung	Die Lagerung von Leergut/brennbaren Materialien jeglicher Art auf den Ständen und außerhalb des Standes in der Halle ist verboten. Ihren Auftrag richten Sie bitte an das Cargo Center der Messe Frankfurt, ein Bestellformular finden Sie im bfp-Aussteller-Service-Shop.	Benutzen Sie für Ihre Sendungen/Paletten unbedingt das vorbereitete Label des Cargo Centers Messe Frankfurt (<i>Erhalt mit Beauftragung</i>) Jede Sendung benötigt folgende Informationen: bfp FORUM 10. und 11. November 2020 „Ihr Ausstellername“ „Hallen-Nr.:1.1/ Stand-Nr.:“	mind. 24 Std. vor Auftragsbeginn	<input type="checkbox"/>
5.6	Parkplätze	Parkplätze zum Aufbau für LKWs werden an der Halle 1 zur Verfügung stehen. Standort und Verweilzeiten regeln Parkordner. Ausstellerparkplätze für PKWs stehen im Erdgeschoss, Ebene P 1.0 der Halle 1.1, zur Verfügung – von dort gelangt man über das Treppenhaus oder die (Lasten-)Fahrstühle in die bfp-Halle 1.1. An Auf- und Abbautagen fallen keine		29.10.2020	<input type="checkbox"/>

Bei Rückfragen hilft Ihnen Sabrina Voran, E-Mail: ausstellerservice@bfpforum.de, Telefon: 0511 8550-8357, gerne weiter.
Stand: 04. September 2020

bfp Fuhrpark-FORUM | 10. + 11. November 2020 | Frankfurt am Main

Checkliste für Aussteller

	Leistung	Hinweise/Erläuterungen	Anforderungen	Termin/ Deadline	Status
		<p>Parkgebühren an.</p> <p>Die Parkscheine für die Veranstaltungstage 10. und 11. November 2020 können im bfp-Aussteller-Service-Shop bis zum 29. Oktober 2020 bestellt werden.</p> <p>Der Versand der Parkscheine erfolgt spätestens bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn.</p>			
5.7	Veranstaltungen am Stand	<p>Standpartys sind unter den derzeit gültigen Rahmenbedingungen nicht möglich.</p> <p>Vorträge und Präsentationen am Stand können unter Wahrung der aktuell gültigen Schutz- und Hygieneregeln auf dem Messestand durchgeführt werden.</p>	<p>Bitte melden Ihre geplante Veranstaltung/ Präsentation bzw. Aktion am Stand vorher zur Absprache per E-Mail an: ausstellerservice@bfpforum.de</p>	29.10.2020	<input type="checkbox"/>
5.8	<p>Ausstellungs- und Standbaubestimmungen</p> <p>Schutz- und Hygieneregeln unter Covid-19</p>	<p>Wir bitten um Beachtung und Weiterleitung an Ihre Dienstleister.</p> <p>Bei Ihrem <u>System-Messestand</u> über unseren Messebauer mac werden die Standbaukonzepte hinsichtlich der Abstands- und Hygieneregeln angepasst.</p> <p>Bei einem <u>eigenen Standbau</u> sind Sie verantwortlich für die Umsetzung der ggf. notwendigen baulichen Maßnahmen.</p>	<p>Die technischen Richtlinien und die Merkblätter zu Covid-19 stehen im bfp-Aussteller-Service-Shop zur Verfügung.</p> <p>Die Infoseite der Messe Frankfurt informiert Sie tagesaktuell über Neuerungen für Ihren Messeauftritt in der Zeit von Covid-19.</p>	asap	<input type="checkbox"/>

Bei Rückfragen hilft Ihnen Sabrina Voran, E-Mail: ausstellerservice@bfpforum.de, Telefon: 0511 8550-8357, gerne weiter.
Stand: 04. September 2020

bfp Fuhrpark-FORUM | 10. + 11. November 2020 | Frankfurt am Main
Checkliste für Aussteller

	Leistung	Hinweise/Erläuterungen	Anforderungen	Termin/ Deadline	Status
6. Tickets					
6.1	Abruf und Personalisierung Ausstellertickets	Pro 3m ² Standfläche ist ein Ausstellerticket inklusive. Verpflegung und Getränke sind mitinbegriffen. Die Tickets sind an <u>einem</u> der beiden Messtage gültig, müssen personalisiert werden und verschaffen 1h vor/1h nach den Öffnungszeiten Zugang. Am 10. und 11. November berechtigen sie ebenfalls zum Besuch der Messe hypermotion (Halle 1.2). Die Ausstellertickets werden Ihnen als e-Ticket bis 10 Tage vor der Veranstaltung an die angegebene E-Mailadresse zugestellt.	Anzahl und Namen der Mitarbeiter sowie E-Mail-Adresse zum Versand der e-Tickets mitteilen. Neu ist, unter Corona-Bedingungen , die verpflichtende Selbstauskunft, die wir allen Tickets anfügen. Die unterschriebene Selbstauskunft ist Voraussetzung zum Einlass. Zudem müssen Sie zwecks der Kontaktnachverfolgung und Identifizierung der Infektionsketten, eine Anwesenheitsliste mit Datum und Uhrzeit, des vor Ort eingesetzten Personals, führen. Diese wird stichprobenhaftig von der Messe Frankfurt als Geländebetreiber kontrolliert.	01.11.2020	<input type="checkbox"/>
6.2	Gästetickets	Den Gutschein-Code im Wert eines Tagestickets haben Sie mit Ihrer Auftragsbestätigung erhalten. Kontaktieren Sie uns, wenn Sie den Code erneut benötigen.	Den Gutschein-Code können Ihre Kunden im Ticketshop unter: bfpforum.de/anmeldeformular einlösen.	01.11.2020	<input type="checkbox"/>
6.3	Auf- und Abbauausweise	Die Ausstellertickets sind gleichzeitig Ihre Auf- und Abbauausweise. Für Ihre Dienstleister sind eigene Auf- und Abbauausweise zu bestellen, die Bestellmöglichkeit finden Sie in Kürze im Aussteller-Service-Shop	Jeder Dienstleister hat eine Anwesenheitsliste mit Datum und Uhrzeit, des vor Ort eingesetzten Personals, zu führen. Eine Selbstauskunft ist auch von den Dienstleistern auszufüllen, (s.o. unter 6.1).	01.11.2020	<input type="checkbox"/>

Bei Rückfragen hilft Ihnen Sabrina Voran, E-Mail: ausstellerservice@bfpforum.de, Telefon: 0511 8550-8357, gerne weiter.

Stand: 04. September 2020

bfp Fuhrpark-FORUM | 10. + 11. November 2020 | Frankfurt am Main
Checkliste für Aussteller

	Leistung	Hinweise/Erläuterungen	Anforderungen	Termin/ Deadline	Status
6.4	Einfahrt-Registrierung Dienstleister	Jeder Spediteur, Messebauer etc., der auf das Messegelände einfahren will, muss sich im Vorfeld über ein Online-Portal der Messe Frankfurt registrieren. Der Link folgt.		Bis kurz vor Veranstaltung	<input type="checkbox"/>
7. Sonstiges					
7.1	Matchmaking	Registrierung über das Termin-Management-Tool. Einladung zur Registrierung folgt.		ab Oktober	<input type="checkbox"/>