



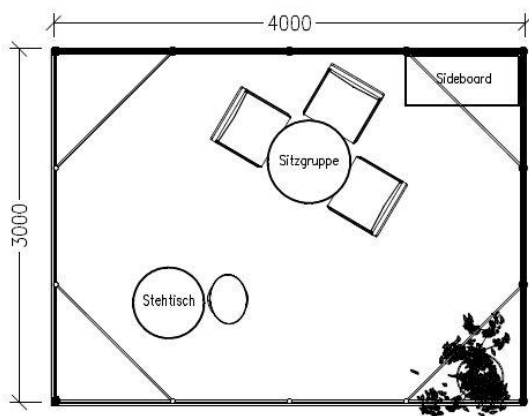
Bauweise der System-Messestände

Der von Ihnen gebuchte Full-Service Messestand wird vom offiziellen Messebauer des bfp FORUMs, der Firma mac, als Octanorm-Systemstand gebaut.

Mac messe- und ausstellungcenter Service GmbH
An den Nahewiesen, 55450 Langenlonsheim
fuhrparkforum@mac.de

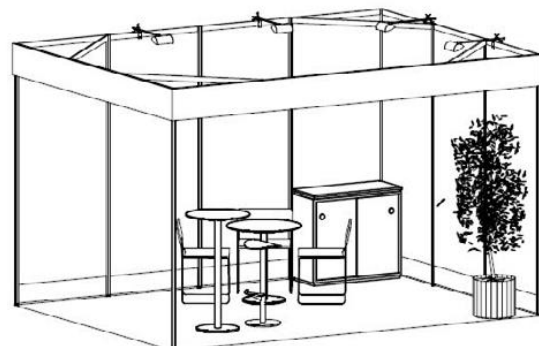
Er ist als Reihen- (eine offene Seite), Eck- (zwei offene Seiten) oder Kopfstand (drei offene Seiten) erhältlich. Die Farbe der Wände ist lichtgrau.

Die Höhe beträgt 2,50 m, die Breite i.d.R. 1,00 m, sie sind auch in 0,50 m und 0,25 m erhältlich. Falls Sie für die Wände an Ihrem Stand Werbedisplays anfertigen lassen, halten Sie wegen deren Breite Rücksprache mit mac.



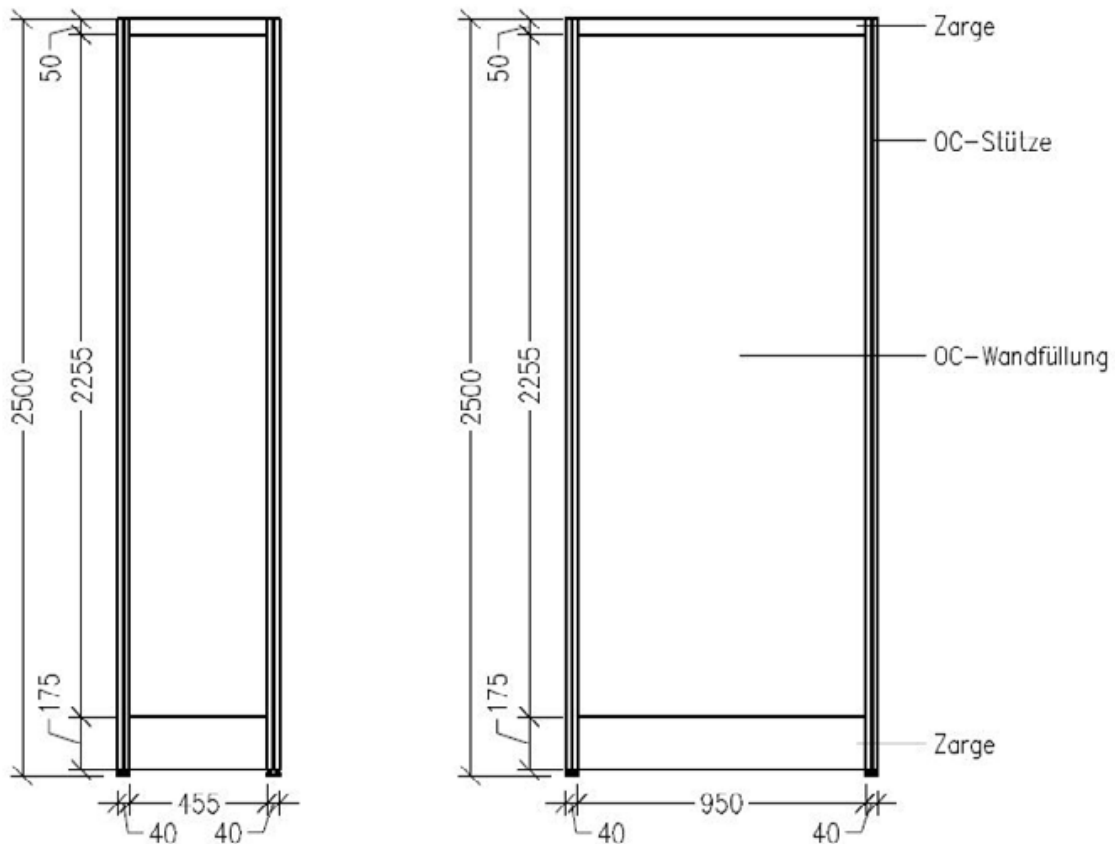
GRUNDRISS

Beispielbild 12 m²-Stand





Maße der Zargen und Wände



Grundausrüstung der System-Messestände

Die System-Messestände sind wie folgt ausgestattet (Die Ausstattung ist beispielhaft für einen 12 m² Stand):

- Blende je offene Seite, die jeweils mit bis zu 25 Zeichen nach Ihren Wünschen beschriftet werden kann
- Trennwände an den Grenzen zum Nachbarstand
- Teppichboden in der Farbe Grau
- 3 - 4 Langarmstrahler zur Beleuchtung der Wände
- Stromanschluss (Dreifachsteckdose, max. 1 kW)
- 1 Sideboard (Model: Shanghai)
- 1 Solitärpflanze
- Transparente Hygienewand („Spuckschutzwand“) am Sitzbereich

Folgende Sitzmöbel stehen zur Auswahl:



Sitztisch Astoria 70

Sitzstuhl Italia

Stehtisch Astoria 110

Barhocker Coma

Sideboard Shanghai



Ausstattung mit Möbeln

Die Messestände sind standardmäßig mit folgenden Sitzmöbeln ausgestattet (Änderungen sind auf Wunsch jederzeit möglich)

Full-Service-Pakete 1 (6 m²) + 2 (9m²):

1 Sideboard, 1 Sitztisch, 3 Sitzstühle oder 1 Stehtisch, 3 Barhocker

Full-Service-Pakete 3 (12 m²) + 4 (18 m²):

1 Sideboard, 1 Sitztisch, 3 Sitzstühle, 1 Stehtisch, 1 Barhocker

Full-Service-Pakete 5 - 9 (24 m², 36 m², 48 m², 60 m²):

1 Sideboard, 2 Sitztische, 7 Sitzstühle, 1 Stehtisch, 2 Barhocker

An allen Sitzbereichen wird die Ausstattung um eine transparente Hygienetrennwand erweitert.

Änderung der Ausstattung/ Zusatzbestellungen

Teilen Sie uns diese bitte **bis zum 14. September 2020** mittels der Standbau- Erklärung im Aussteller-Service-Shop mit. Selbstverständlich können Sie über mac auch dort nicht aufgeführte Standbauleistungen oder einen Individualstand beziehen. Den Mietmöbel und AV-Technik-Katalog des Messebauers mac finden Sie unter der Kategorie "Standausstattung". Bestellungen müssen bis zum 25. September eingehen.

Exponate höher als 2,30 m

Bitte beachten Sie, dass es im Deckenbereich Ihres System- Messestandes aus statischen Gründen Querverstrebungen in Form von Zargen gibt (siehe Zeichnung links PERSPEKTIVE), die an manchen Stellen die maximale Höhe für Exponate auf rund 2,30 m beschränken. Falls Sie höhere Exponate haben, benötigen wir bis 14. September 2020 eine Grundrisssskizze Ihres Standes mit Standortangabe der Exponate für die entsprechende Planung der Zargen. Die Anmeldung und Skizze laden Sie bitte im Aussteller-Service-Shop unter der Kategorie "Standbau-Erklärung für System-Messestände > Exponate > 2,30 m" hoch.

Deckenzargen

Falls die Gestaltung Ihres System-Messestandes nicht mit der Verwendung von Zargen im Deckenbereich vereinbar ist, muss aus statischen Gründen neben der Trennwand zu den Nachbarständen eine Zweite im Abstand von 0.30 m auf Ihrer Standfläche errichtet werden. **Bitte beachten Sie, dass Ihnen dadurch eine kleinere Ausstellungsfläche zu Verfügung steht. Bei der Planung von Wandabhängungen oder Projektionsflächen sollten Sie ebenfalls die geringere Breite der Wände berücksichtigen.**

Aufhängen von Bildern, Bekleben der Standwände

Für das Aufhängen von Displays oder Bildern an den Wänden Ihres System-Messestands erhalten Sie von uns vor Ort Metallhaken, die ohne Werkzeug eingehängt werden können. Falls Sie an den Wänden etwas festkleben, achten Sie bitte darauf, dass Sie dies rückstandslos wieder entfernen, da wir Ihnen beschädigte Wände in Rechnung stellen müssen. Sollten Sie die Wände Ihres System-Messestandes dauerhaft kleben oder diese nach Ende der

Messe mitnehmen wollen, wenden Sie sich bitte an den Messebauer mac.

Eigener Standbau, eigener Messestand

Falls Sie – statt den System-Messestand zu nutzen – einen eigenen Messestand verwenden wollen und damit die Wände zum Nachbarstand selbst stellen, müssen Sie dies uns bis spätestens 14. September 2020 mitteilen und sich von bfp genehmigen lassen. Für die Genehmigung benötigen wir eine bemaßte Zeichnung des geplanten Messestands mit Angaben und exakten Maßen zu Grundriss, Höhe und Bauweise. Wird eigener Standbau nicht oder verspätet angezeigt oder die Zeichnung nicht oder verspätet eingereicht, kann die Teilnahme mit eigenem Standbau verwehrt werden. Evtl. zusätzlich entstehende Kosten für die technische Prüfung hat grundsätzlich der Aussteller zu tragen. Standflächen mit eigenem Messestand sind Ausstellungsflächen ohne jegliche Standbauelemente (jedoch mit Stromanschluss), also auch ohne Teppichboden und ohne Trennwände. Bitte versehen Sie Ihre Ausstellungsfläche unbedingt mit eigenen Trennwänden.

Maximale Stand-/ Werbe-Bauhöhe

Die maximale Bauhöhe für Messestände beträgt 4 m ab dem Hallenboden (d.h. inkl. Bodenbeläge, Podeste o.ä.), ohne dass eine zweigeschossige Bauweise erlaubt wäre. Diese Begrenzung gilt auch für Displays, Fahnen, Luftballons und andere Werbeträger. Ab einer Bauhöhe von 2,50 m ist bei Werbeträgern oder Teilen des Messestands mit Werbeaussagen in Richtung des Nachbarstandes darauf zu achten, dass ein Mindestabstand zur Standgrenze zum Nachbarstand von 1,50 m eingehalten wird. Bei geringerem Abstand müssen diese Werbeträger entfernt oder neutral in Weiß und ohne jegliche Werbeaussage gestaltet werden.

Abhängungen

Abhängungen von den Hallendecken sind nur an den dafür vorgesehenen technischen Einrichtungen möglich. Alle Abhängungen sind genehmigungspflichtig und nach der jeweils gültigen DGUV-17/18 auszuführen. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte den [technischen Richtlinien](#) Seite 25f.

Stärkerer Stromanschluss

Jeder Messestand ist mit einem 230 Volt Stromanschluss in Form einer Dreifachsteckdose ausgestattet, deren maximale Belastbarkeit, je nach Standgröße, zwischen 1.000 und 3.500 Watt beträgt. Die Anschlüsse werden in einer Standdecke verlegt, eine Lageskizze hierfür ist nicht einzureichen. **Stärkere Stromanschlüsse** können bis 29. Oktober 2020 im Aussteller-Service-Shop gegen Aufpreis bestellt werden. Der im Messepaket enthaltene Standard-Stromanschluss entfällt bei der Bestellung eines stärkeren Anschlusses. **Bis spätestens 29. Oktober 2020** muss ein vermasster Standplan mit der Positionierung des stärkeren Stromanschlusses vorliegen.



Montage Bildschirme / Anmietung AV-Technik

Aus Sicherheitsgründen sollten Sie vor der Montage von Bildschirmen an Ihrem System-Messestand **unbedingt Rücksprache** mit dem Standbauer machen. Bei Bedarf erhalten Sie auch über mac benötigte AV-Technik.

Brandschutz

Standbau- und Dekorationsmaterialien müssen als mindestens schwerentflammbar (Klasse B1). Ein Prüfzeugnis über die Baustoffklasse des eingesetzten Materials ist vorzuhalten. Alle eingebrachten Materialien müssen von Zündquellen, Scheinwerfern und Wärmequellen weit entfernt sein. Nähere Informationen hierzu finden Sie auf Seite 12 der [technischen Richtlinien](#).

Eine Richtlinie, die für jeden Messestand gilt, ist die **Bereithaltung mindestens eines Feuerlöschers**. Je nach Standgröße und nach Gegebenheiten wird die Vorhaltung mehrerer Feuerlöschers notwendig. Ein Bestellformular finden Sie im Aussteller-Service-Shop.

Geschlossene Deckenflächen

Um im Notfall die Wirkung der Sprinkleranlagen nicht zu beeinträchtigen, dürfen geschlossene Deckenflächen grundsätzlich nicht größer als 50 % des Messestandes sein. Decken aus sprinklertauglichem Material mit einer Maschenweite von mindestens 2 x 4 mm oder 3 x 3 mm dürfen größer sein. Allerdings sind geschlossene Decken größer als 30 m² nicht erlaubt. Werden an einem Stand mehrere große, geschlossene Decken verwendet, muss zwischen ihnen ein Mindestabstand von 3 m eingehalten werden.

Technische Richtlinien zum Standbau

Die [Ausstellungsbestimmungen](#) des Hallenvermieters (Messe Frankfurt Venue GmbH) sind bindend.

Internet-Zugang / Exklusiver DSL-Anschluss

Internet-Zugang ist in den Messehallen für die Dauer der Veranstaltung kostenfrei per WLAN möglich. Die Login-Infos erhalten Sie vor Ort. Eine Gewähr für Stabilität und bestimmte Geschwindigkeiten kann jedoch nicht übernommen werden. Falls Sie einen exklusiven, kabelgebundenen DSL-Anschluss an Ihrem Messestand benötigen, empfiehlt sich die Bestellung eines eigenen Anschlusses im Aussteller-Service-Shop unter dem Menüpunkt „Standausstattung Telekommunikationstechnik“ **bis zum 29. Oktober 2020**.

Wasseranschluss

Wasseranschlüsse für Ihren Messestand können Sie im Aussteller-Service-Shop unter dem Menüpunkt „Standausstattung/ Wasser“ bestellen. Bitte lesen Sie hierzu die [technischen Richtlinien](#), Seite 32f.

Aufbauzeit / Bezug der System-Messestände

Die System-Messestände sind ab den 09. November 2020, 14.00 Uhr bezugsfertig.

Der Bau des eigenen Messestandes ist Sonntag, den 08. November 2020 ab 9.00 Uhr möglich. Weitere Informationen für Aussteller mit eigenem Standbau

entnehmen Sie bitte dem Formular „Standbau-Info für Selbstbauer“.

Am Montag, den 09. November 2020, müssen ab 19:00 Uhr alle Gänge zwischen den Messeständen für die Verlegung des Teppichbodens **frei sein**. Das Einbringen größerer Exponate ist nach 19:00 Uhr nicht mehr möglich.

Der Messeaufbau muss am Dienstag, 10. November 2020 bis 08:00 Uhr vollständig beendet sein. Die Anlieferung von Exponaten oder Möbeln für Messestände ist danach und während der Öffnungszeiten der Ausstellung nicht möglich!

Auf- und Abbauausweise

Ihre Ausstellertickets sind gleichzeitig Ihre Auf- und Abbauausweise und legitimieren zum Zutritt auf das Messegelände Frankfurt in der Halle 1.1. während der regulären Auf- und Abbauezeiten, s.o. Für Ihre Dienstleister (z.B. Messebauer) sind gesonderte Auf- und Abbauausweise zu bestellen. Des Weiteren sind unter Covid-19 Anwesenheitslisten beim Auf- und Abbau bzw. während der Veranstaltung, zwecks der Kontaktnachverfolgung und Unterbrechung der Infektionsketten zu führen. Weitere Infos hierzu folgen.

Anfahrtsadresse für Navigationssysteme

Messe Frankfurt, Ludwig-Erhard-Anlage 1, 60327 Frankfurt am Main

Zufahrt zu den Messehallen

Die Einfahrt in die Halle 1.1 ist nicht möglich.

Abstellen von Fahrzeugen für den Auf und Abbau:

Informationen zur allgemeinen Parkregelung folgen separat. Parkplätze für LKWs werden an der Halle 1 zur Verfügung stehen. Der Standort und die Verweilzeiten werden über Parkordner geregelt. Ausstellerparkplätze für PKWs stehen im Erdgeschoss, ebene P 1.0 der Halle 1.1 zur Verfügung – von dort gelangt man über das Treppenhaus oder die (Lasten-)fahrstühle in die bfp-Halle 1.1. An Auf- und Abbautagen fallen keine Parkgebühren an.

Rettungswege frei halten

Beim Auf- und Abbau sind die Rettungswege frei zu halten: Für den Standbau benötigte Materialien oder zur sofortigen Aufstellung auf der Standfläche angelieferte Exponate dürfen in der Auf- und Abbauphase kurzzeitig im Randbereich der Flucht- und Rettungswege abgestellt werden, d.h. es darf entlang der Standgrenze zum Hallengang ein Streifen von maximal 0,9 m zum Abstellen genutzt werden. Unabhängig von der Breite des Hallenganges und der abgestellten Güter ist zwingend ein Durchgang in einer Mindestbreite von 1,20 m frei zu halten

Einfahrtskautions/Anlieferung von Waren

Für die Anlieferung von Waren (Fahrzeug max. 3,5t) ist die Einfahrt während der Messetage für eine Stunde möglich, am letzten Messetag, den 11. November 2020, nur bis 14:00 Uhr. Dafür hinterlegt



jeder Fahrer ein Pfand in Höhe von 100,- € in bar, das bei Fristüberschreitung verfällt.

Während des Auf- und Abbaus entfällt diese Kautionsregelung. Jeder Dienstleister (Messebauer, Spediteur etc.) der auf das Messegelände einfahren will, muss sich zuvor über das onlinebasierte Einlasstool der Messe Frankfurt registrieren: Der Link folgt.

Anlieferungen

Sendungen für Ihren Messestand können von **Freitag, den 06. November bis Montag, den 09. November 2020, über das Cargo-Center der Messe Frankfurt** Venue angenommen werden. Die **Anmeldung muss spätestens 1 Tag vor Ankunft Ihrer Fracht** am Cargo Center erfolgen und Ihre Sendung muss spätestens 1 Tag vor gewünschter Anlieferung an Ihren Messestand eintreffen. **Anmeldungen bitte per Formular über dem [Aussteller-Service-Shop](#) an:**

Messe Frankfurt Logisticservices,
Tel: +49 69 7575 6075, Fax: +49 69 7575 96075
E-Mail: logistics@messefrankfurt.com

Bitte terminieren Sie Ihre Sendung entsprechend und verwenden Sie folgende Lieferanschrift. Benutzen Sie für Ihre Fracht zum Cargo Center bitte die vorbereiteten [Label](#) (zu finden im Aussteller-Service-Shop unter Serviceangebote/Logistikservices). Füllen Sie alle gelben Felder aus. Ihr Drucker erstellt dann automatisch die erforderliche Anzahl der durchnummerierten Label.

Lieferanschrift

Cargo Center Messe Frankfurt bfp FORUM 10. + 11. November 2020 „Name des Ausstellers“ „Hallen-Nr.:1.1/Stand-Nr.“: Ludwig-Erhard-Anlage 160327 Frankfurt am Main

Information für Ihr Transportunternehmen/

Navigation: Einfahrt in das Messegelände über Tor WEST. Adresse für Fahrzeugnavigation: Frankfurt am Main, Straße der Nationen.

Rücksendung von Waren

Falls Sie eine Spedition beauftragen, während Ihrer Abwesenheit am Messestand Waren abzuholen, beschrifteten Sie Ihre Pakete bzw. Paletten eindeutig und informieren Sie uns vor Ort. Die Abholung durch die Spedition muss bis Donnerstag, 12. November 2020, 12:00 Uhr erfolgen. Nicht abgeholte Ware wird auf Ihre Kosten entsorgt.

Parkplätze während der Veranstaltung

Die Ausstellerparkplätze für PKWs befinden sich im Erdgeschoss, Ebene P 1.0, der Halle 1.1. Die Parkscheine für die Veranstaltungstage 10. + 11. November 2020 können Sie im Aussteller-Service-Shop unter dem Menüpunkt „Serviceangebote/ Parkplätze“, bis zum 29. Oktober 2020, bestellen. Der Versand der Parkscheine erfolgt spätestens bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn.

Parkgebühren Messegelände je Veranstaltungstag, inkl. MwSt.

PKW = 18,- €
LKW Parkplatz unter 10 m = 27,- €
LKW Parkplatz über 10 m = 30,- € (außer am letzten Veranstaltungstag)
Alle Angaben ohne Gewähr

Ausstellung von Kraftfahrzeugen auf Messeständen

Die Präsentation von Fahrzeugen auf Messeständen ist grundsätzlich möglich, sofern Ihre Standfläche dafür groß genug ist, ein Mindestabstand von 1m zum Hallengang ist einzuhalten. Sie muss bis zum **25. September 2020** angemeldet werden. Hierzu sind folgenden Informationen zur Genehmigung einzureichen:

- Anzahl der Fahrzeuge,
- Bezeichnung des/der Fahrzeugtyp(-en),
- Antriebsart(en),
- Lageplan innerhalb der Standfläche,
- Rettungskarte.

Das **Merkblatt für Fahrzeugpräsentationen** am Messestand finden Sie im Aussteller-Service-Shop unter dem Menüpunkt „Standbau-Erklärung/ Fahrzeugpräsentation am Messestand“. Hier laden Sie bitte auch Ihre Unterlagen zur Genehmigung hoch.

Maße Lastenaufzug

A107 und A108
Ladefläche: 2,80 m b x 5,50 m t
Turmaße: 3,00m b x 3,60 m hoch Tragkraft 6,5 t

Anlieferung von Ausstellerverkehrsmitteln

Ausschließlich am Montag, den 09. November 2020, frühmorgens oder spätabends, nach Absprache. Die Abholung sollte unmittelbar nach Messeende, also am Mittwoch, den 11. November 2020, 18:00 Uhr erfolgen, da dann die Gänge noch befahrbar sind. Wir helfen Ihrem Fahrzeug-Spediteur gerne bei der Anlieferung, wenn er sich bei Ankunft an der Messe Frankfurt mit uns unter der Telefonnummer 0511 8550-8357 in Verbindung setzt.

Fahrzeuge mit Verbrennungsmotoren

Die Tanköffnung muss verschlossen sein. Der Kraftstofftank muss weitestgehend geleert sein. Die Batterie ist abzuklemmen.

Fahrzeuge mit Gasantrieb

Der Druckbehälter muss entleert und drucklos sein.

Fahrzeuge mit alternativer Antriebstechnik, z.B. Elektro- oder Hybridantrieb

- Die Tanköffnung muss verschlossen sein.
- Der Kraftstofftank muss weitestgehend leer sein.
- Der Fahrmotor ist von der Batterie abzukoppeln, bspw. über einen Batterietrennschalter.
- Die Spannungsfreiheit der Batterie muss sichergestellt sein.



- Fahrzeuge mit Brennstoffzellen oder anderen Antriebsarten werden gesondert betrachtet. Bitte kontaktieren Sie uns diesbezüglich.
- Fahrzeugen mit Elektromotor ist die Rettungskarte gut sichtbar beizulegen.

Temporäre Ladevorgänge bei E-Fahrzeugen

während des Veranstaltungsbetriebs sind im Rahmen der Standbaugenehmigung beim Veranstalter und bei der Messe Frankfurt, mindestens 6 Wochen vor Aufbaubeginn schriftlich per Mail an: ausstellerservice@bfpforum.de anzumelden. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte [hier](#) dem Factsheet.

Abbau der Stände nach Messeende

Mit dem Abbau darf am Mittwoch, **11. November, erst ab 18.00 Uhr** begonnen werden. Dies gilt auch für das Entfernen von Werbedisplays o.ä. Spätestens um 20:00 Uhr müssen die System-Messestände wegen ihres Abbaus komplett geräumt sein. Bei eigenem Standbau gelten andere Zeiten (s. „Standbau-Info Selbstbauer“)

Reinigung der System-Messestände

Die Grundreinigung der System-Messestände vor Messebeginn und nach dem ersten Messetag ist als Serviceleistung in der Teilnahmegebühr enthalten. Sie besteht aus dem Staubsaugen der Böden und dem Reinigen der Standardmöblierung, nicht jedoch der Exponate. Zusätzliche Leistungen können im Aussteller-Service-Shop unter der Kategorie "Serviceangebote > Stand-Reinigung" bis zum 29. Oktober auf eigene Kosten beauftragt werden.

Mietpflanzen und Blumen

Zu jedem System-Messestand gehört eine Solitärpflanze dazu. Bei weiteren Wünschen nehmen Sie bitte Ihre Bestellung im Aussteller-Service-Shop, unter dem Menüpunkt „Standausstattung > Pflanzen und Blumen“ vor. Oder besprechen Sie Ihre Wünsche mit unseren Dienstleister:

AS Green Event
Messe Frankfurt/ Halle 5 / Aufgang B / Blumenladen
Telefon: +49 69/74221935
E-Mail: jung@greenevent.de

Abfallentsorgung

Während des Auf- und Abbaus stehen Wertstoffbehälter bereit, in denen Sie kleinere Abfallmengen kostenlos entsorgen können. Bitte beachten Sie die vorgeschriebene Trennung nach Papier-/Kartonage und Restmüll. Nehmen Sie bitte Teppichböden sowie sonstiges Standbaumaterialwieder mit. Gemäß Teilnahmebedingungen ist der Aussteller für das Entfernen überschüssigen Materials, insbesondere nach Ende der Veranstaltung, selbst verantwortlich. Bei Nichtbeachtung werden Ihnen zusätzliche Kosten für die Müllbeseitigung in Rechnung gestellt.

Hygieneregeln unter Covid-19

Das bfp FORUM trifft alle erforderlichen Maßnahmen zur Distanz- und Hygienewahrung. An Ihrem Messestand sind Sie für die Umsetzung und Einhaltung der Regeln selbst verantwortlich. Das Merkblatt für Aussteller mit eigenem Standbau ist hier zu finden und um Aussteller-Service-Shop. Bitte halten Sie sich eigenverantwortlich an die Hygiene- und Abstandsregeln vor Ort. Die [Infoseite](#) der Messe Frankfurt informiert Sie zudem tagesaktuell über Neuerungen für Ihren Messeauftritt in der Zeit von Covid-19.

Bei Fragen... fragen...,

wir helfen Ihnen gern!
Wir wünschen Ihnen eine reibungslose Messevorbereitung!

Ihr bfp Event-Team
Ausstellerservice: Sabrina Voran
Telefon: 0511 8550-8357
E-Mail: ausstellerservice@bfpforum.de